



SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE MATRÍCULA

(Res. FH N° 365/2016, Anexo III)

La DOCUMENTACIÓN a presentar, en original, para la tramitación de la cancelación de la matrícula universitaria es la siguiente:

- a) **Nota** al Decanato solicitando la cancelación de la Matrícula Universitaria y devolución de la documentación presentada, adjuntando
- b) **Certificado de Libre Deuda** expedido por la Biblioteca de la Facultad de Humanidades “Dr. Luis Simón Páez”.
- c) Luego de 7 (siete) días hábiles, la persona interesada debe dirigirse a Departamento Alumnos para completar el trámite munida/o de su **DNI** y una **fotocopia del mismo**, la cual dejará firmada como constancia de la documentación retirada.