

San Fernando del Valle de Catamarca, ..... de .....de 2019

Universidad Nacional de Catamarca  
Facultad de .....  
Sr/a. Secretario/a de Postgrado e Investigación

Su Despacho

El que suscribe ....., en calidad de Director del proyecto ".....", Código: 02/-----, perteneciente a la Unidad Académica: ..... se dirige a Ud. con la finalidad de Informar el **ALTA/BAJA** y/o **CONFIRMAR** el equipo correspondiente al proyecto de investigación que está en ejecución en el **Año 2019**.

1) Dar de **Altas\*** a:

Apellido y Nombres	N° CUIL	Fecha	Firma

\*Solo colocar los integrantes que fueron incorporados al Proyecto de Investigación después del **01/05/2018**.

2) Dar de **Bajas\*** a:

Apellido y Nombres	N° CUIL	Fecha	Firma

\*Sólo colocar los integrantes, que fueron desvinculados al Proyecto de Investigación después del **01/05/2018**.

3) **Conformación final del Equipo de Investigación\*** que trabajará durante el año 2019.

Apellido y Nombres	N° CUIL	Fecha	Firma

\*La conformación final del equipo de Investigación deberá ser concordante con la futura presentación de su Winsip 2019.

Sin otro particular saludo a Ud. atentamente.

Firma: .....



**SITUACIÓN ACADEMICA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CATAMARCA**

Apellido y Nombre	Formación Académica (Grado, Posgrado, otra)	Carrera que cursa si es estudiante	Categ. Inv.	Cargo Doc.(1)	Dedic. Doc (2).	Fecha de obtención del Cargo	Unidad Académica	Dpto. Docente	Especialidad en la Investigación	Especialidad en la Actividad Académica

(1) (Titular, Adjunto, Jtp, Auxiliar, etc)

(2) (Exclusivo, Semi, Simple)

SITUACIÓN EN EL PROYECTO		
Apellido y Nombre	Rol en el Proyecto(1)	Horas Semanales dedicadas al proyecto

(1) Rol en el proyecto (Director, Co-Director, Investigador Responsable, Integrante, Asesor, Auxiliar Técnico, Otro auxiliar, Alumno Becario, Alumno)

**Observación:**

Sr./a. Director/a de Proyecto de Investigación Ud. debe completar la Nota de elevación, donde debe colocar el Código, Título completo del Proyecto y completar el cuadro para dar de Alta a un nuevo integrante con su respectiva firma de aceptación; y posteriormente lo deberá incorporar en la Planilla de Actualización de Datos para el Sistema de Gestión. Una vez completo deberá enviar ambas presentaciones por mail a la dirección: [proyectosecyt3@unca.edu.ar](mailto:proyectosecyt3@unca.edu.ar), con copia a [proyectosecyt@unca.edu.ar](mailto:proyectosecyt@unca.edu.ar) y remitirlas en forma impresa a su Secretario/a de Investigación de Facultad, para que lo eleve a la SeCyT.