



# INGRESANTES 2022



“El MAC te brinda las herramientas y el acompañamiento para comenzar a cursar tu carrera”

**DOCENTES:** PROF. MARIANA ARROYO  
PROF. PAULA BUSTOS PAZ  
PROF. MARÍA SOL GONZÁLEZ  
PROF. MARICEL ZANABRIA

## HERRAMIENTAS PARA EL MANEJO DEL AULA VIRTUAL

## **Autoridades de la Universidad Nacional de Catamarca**

### **RECTOR**

**Oscar Arellano**

### **VICERRECTORA**

**Silvina Buenader**

## **Autoridades de la Facultad de Humanidades**

### **DECANA**

**Lilia Exeni**

### **VICEDECANO**

**Miguel Márquez**

### **SECRETARIO ACADÉMICO**

**Román Gordillo**

### **SECRETARIA DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN**

**Mariela Pistarelli**

### **SECRETARIA DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN**

**Marilina Aybar**

### **SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y DE ASUNTOS INSTITUCIONALES**

**Karina Molina**

### **SUBSECRETARIA DE GRADO Y PREGRADO**

**Beatriz Toledo**

### **COORDINACIÓN GENERAL DEL MAC**

### **BLOQUE INTRODUCCIÓN AL CAMPO DISCIPLINAR**

**Mirta González**

---

**BLOQUE PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

**Vanina Reinoso**

**BLOQUE VIDA UNIVERSITARIA**

**Mariela Pistarelli**

**BLOQUE HERRAMIENTAS PARA EL MANEJO DEL AULA VIRTUAL**

**Silvana Andrada**

---

## USO SEGURO Y RESPONSABLE DE INTERNET:<sup>1</sup>

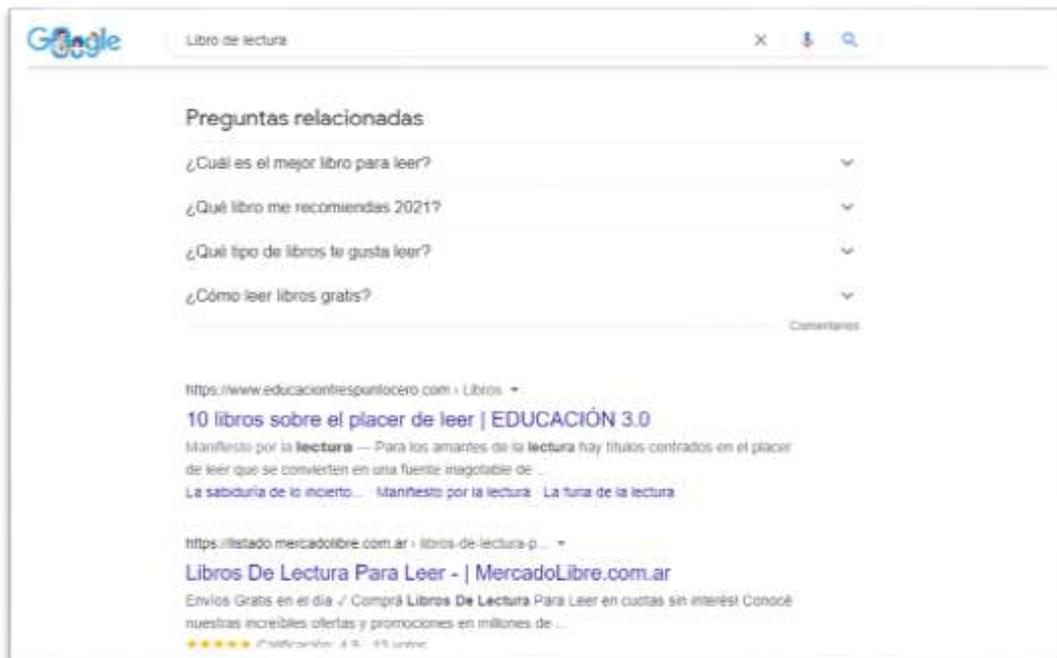
Internet nos brinda una variedad de páginas donde se publican diferentes tipos de información y, en algunos casos, no poseen revisión. Por esta razón, les proponemos realizar búsquedas estratégicas, el uso de buscadores académicos y la aplicación de criterios para evaluar la información les permitirán ser usuarios responsables y críticos en la web.

Navegar en la web brinda muchas posibilidades, pero resulta imprescindible analizar, seleccionar y categorizar los sitios web que permitan obtener información significativa y pertinente.

### Estrategias de búsquedas:

#### INDICAR UNA FRASE EXACTA

Si ingresamos, por ejemplo, la frase **libro de lectura** en el buscador del navegador, recuperamos resultados con páginas que contengan esos dos términos, "libro" y "lectura", juntos o separados, e incluso en diferente orden.



<sup>1</sup> Educ.ar Portal. (16 de febrero). Cómo evaluar sitios y recursos educativos de internet. <https://www.educ.ar/recursos/93293/como-evaluar-sitios-y-recursos-educativos-de-internet>

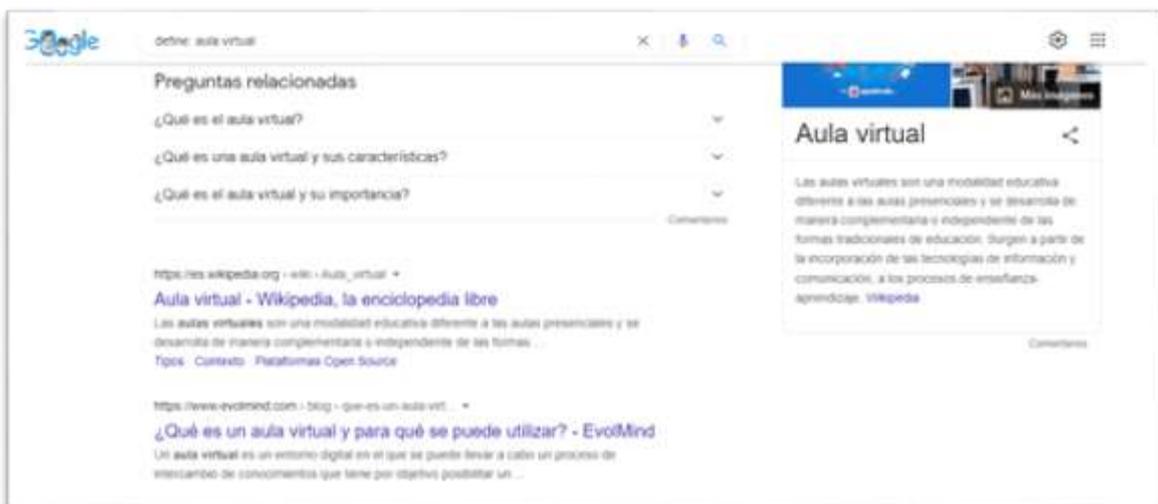
## BÚSQUEDA ENTRECORNILLADA

Al introducir una **búsqueda entrecornillada**, los resultados que aparecen son los de aquellas páginas web que contienen la frase exacta que hemos puesto. Por ejemplo, "Qué son las TIC".



## BÚSQUEDA DEFINIDA

Cuando queremos que Google nos defina un término, la manera de hacerlo es añadir la expresión **define: x** y se mostrarán las definiciones del término. Por ejemplo, *define: aula virtual*.



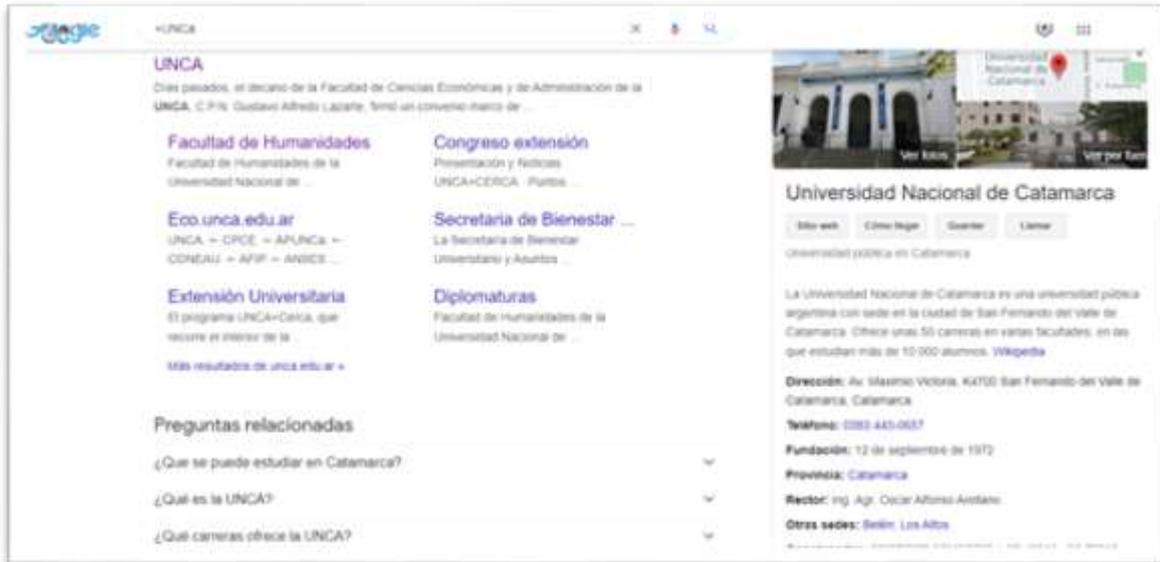
## EXCLUIR TÉRMINOS UTILIZANDO EL COMANDO "MENOS" (-)

Para refinar una búsqueda podemos utilizar un guion o signo «menos» (-). Esta estrategia resulta útil si querés filtrar resultados que no querés que contengan determinados términos en las páginas “recuperadas”. Por ejemplo, si deseás buscar *Constitución Nacional Argentina*, podés escribir **Constitución Nacional Argentina - mercadolibre -blogspot -wordpress** y de ese modo podés excluir páginas con resultados sobre “Constitución Nacional Argentina” para la venta y comentarios, reseñas, menciones o cualquier otro texto que provenga de blogs.



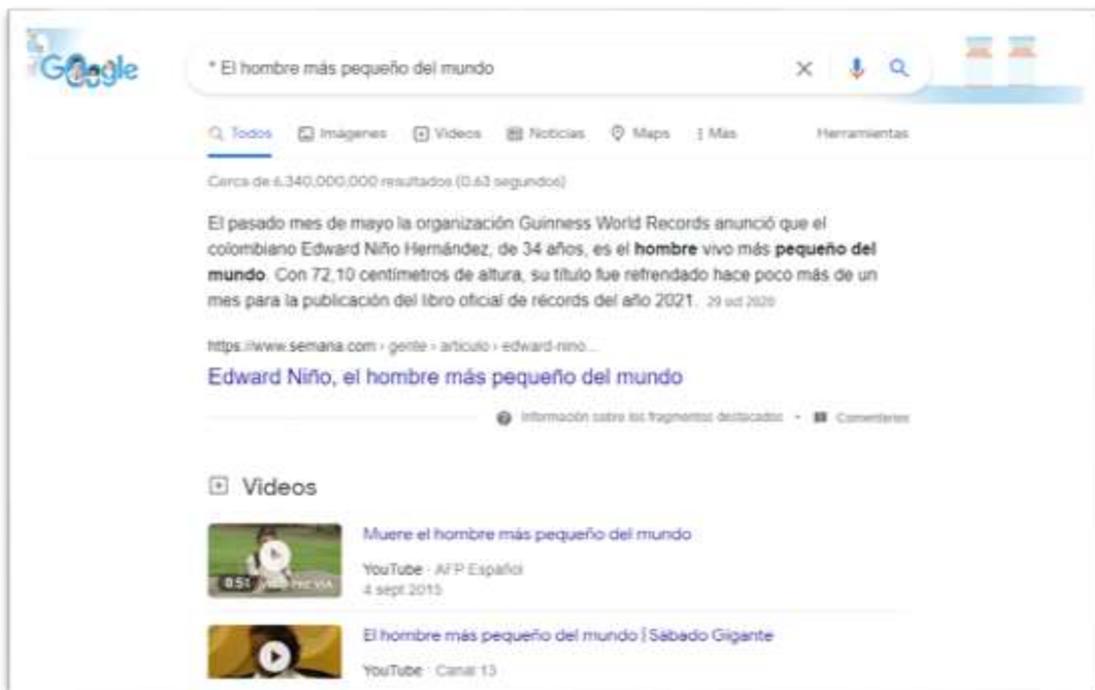
## EXCLUIR TÉRMINOS UTILIZANDO EL COMANDO "MÁS" (+)

Al añadir un más (+) justo antes de una búsqueda estás diciéndole a Google que te muestre exactamente ese término, excluyendo sinónimos, acrónimos y demás. Por ejemplo, cuando buscás en Google términos como *MJ* (Google te devolverá “Michael Jordan”), u *OT* (en España, Google te devuelve “Operación triunfo”). Pero si escribís **+MJ** estás forzando a Google a que sólo te muestre resultados que contengan *MJ* sin que él realice ninguna interpretación de lo que querés decir con esa búsqueda. Por ejemplo, **+UNCa**.



## BUSCAR UTILIZANDO COMODINES

El asterisco (\*) funciona como un comodín. Cuando lo ponés delante de una palabra y dentro de una frase le estás diciendo a Google que busque la frase exacta que le pedís, pero que puede intercambiar la palabra del asterisco por otra. Por ejemplo, **\*El hombre más pequeño del mundo**.



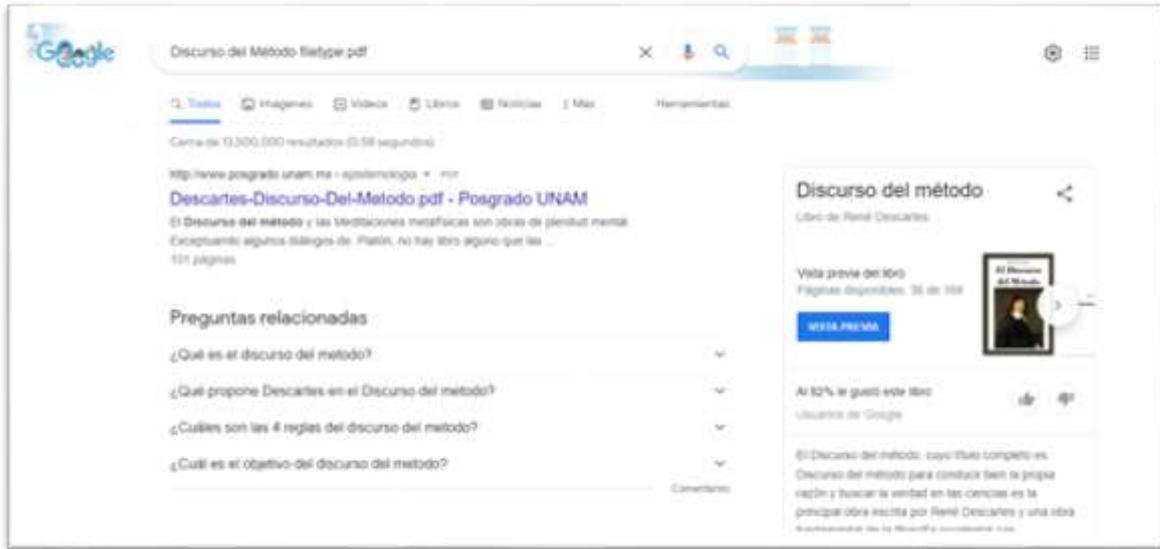
## BUSCAR EN UN SITIO ESPECÍFICO

Empleando la sintaxis ***La divina comedia site:educ.ar***, restringimos la búsqueda al interior de un solo sitio, por medio del operador *site:* (en este caso, solo a las páginas que conforman el portal "educ.ar").



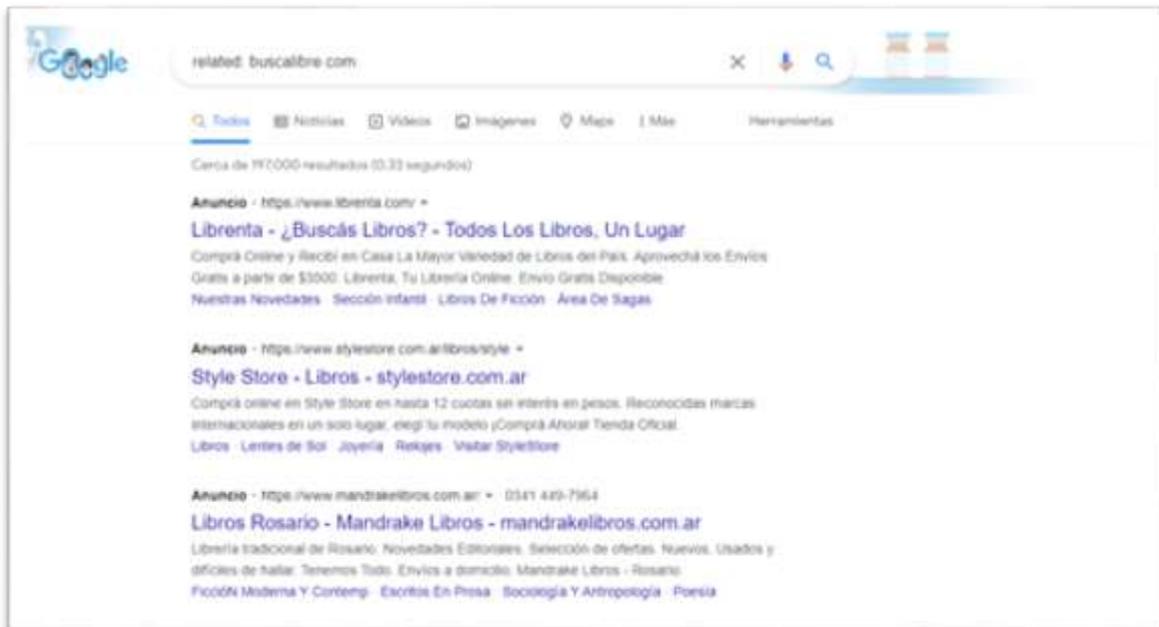
## BUSCAR SOLAMENTE ARCHIVOS PDF O DE OTRAS EXTENSIONES

Al agregar el operador *filetype* se restringe el tipo de archivo que queremos recuperar. Así se escribiría para obtener documentos en formato PDF, por ejemplo, ***Discurso del Método filetype:pdf***. Deberías replicar la misma fórmula para otros tipos de archivos (.DOC; .XLS; .PPT y varios más).



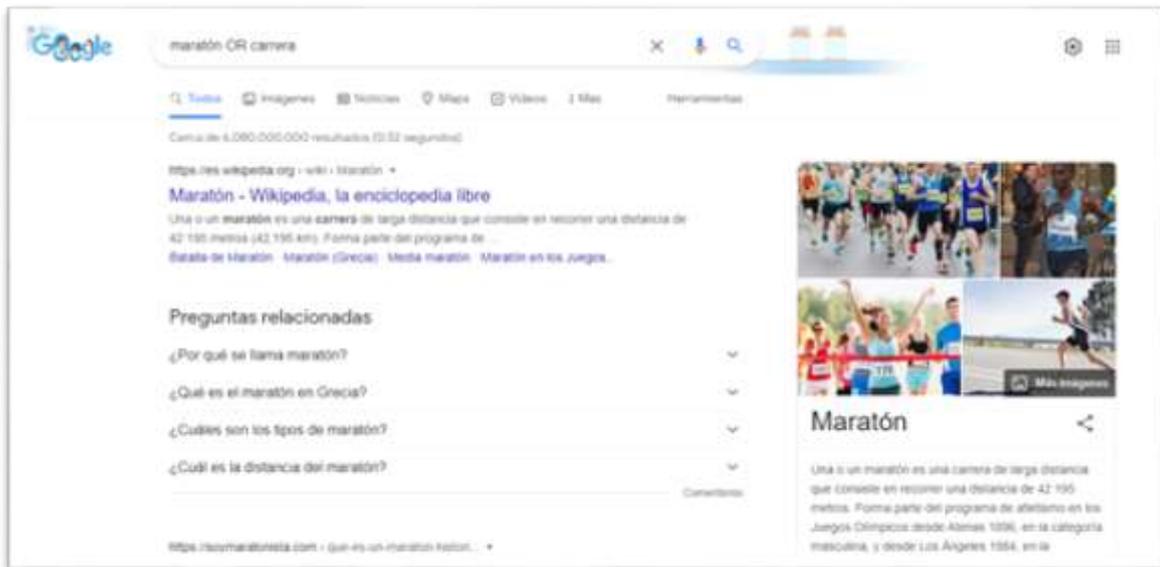
## BUSCAR SITIOS SIMILARES A UNO CONOCIDO

Para encontrar páginas web o sitios similares al de una URL en particular, se usa el operador *related*. Por ejemplo, a través de la sintaxis de búsqueda *related:educ.ar* recuperamos sitios que se relacionan temáticamente con el portal “educ.ar”, tales como el del Ministerio de Educación de la Nación y el portal de Canal Encuentro, entre muchos otros. Por ejemplo, *related: buscalibre.com*, para buscar páginas relacionadas a la compra de libros físicos y digitales en librerías.



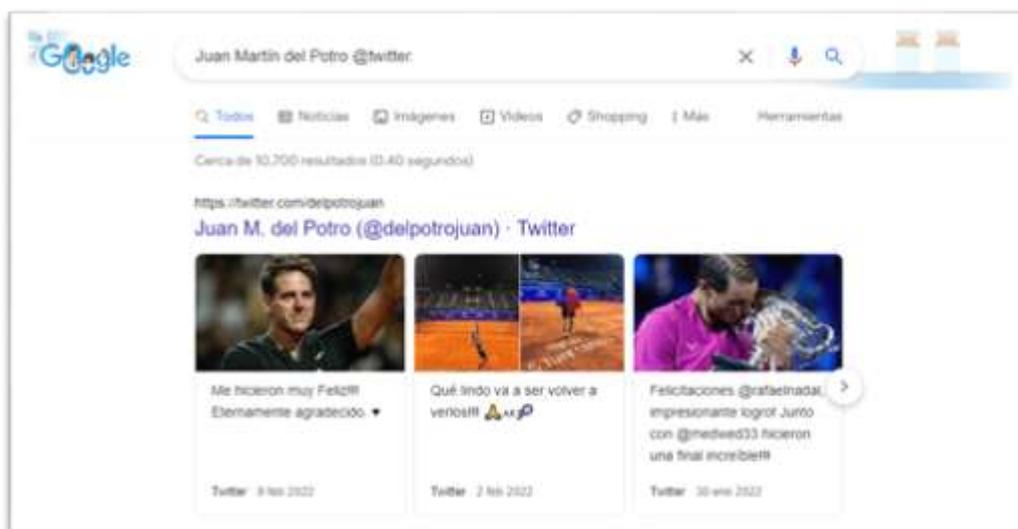
## COMBINAR BÚSQUEDAS <sup>2</sup>

Escribí **OR** entre las consultas de búsqueda para combinar términos y ampliar el número de páginas consultadas. Por ejemplo, **maratón OR carrera**.



## BUSCAR POR RED SOCIAL

Escribí una arroba (@) delante de la red social en la que quieras buscar. Por ejemplo, **Juan Martín del Potro @twitter**.



<sup>2</sup> Educ.ar Portal. (16 de febrero). Estrategias para buscar en internet. <https://www.educ.ar/recursos/120208/estrategias-para-buscar-en-internet>

## Criterios para evaluar sitios y recursos de Internet

### AUTORIDAD

La autoridad depende del responsable del sitio -individuo, grupo, institución- y las fuentes utilizadas. Los sitios ponen generalmente esta información en la página de inicio -en la cabecera o en el pie-, en botones que dicen: ¿Quiénes somos?, Administrador responsable, Webmaster, Acerca de..., o alguna otra fórmula de este tipo. Se recomienda comprobar que la información provenga de fuentes confiables y reconocidas en los ámbitos científicos y académicos.

### ACTUALIZACIÓN

La actualización puede referirse a la incorporación periódica de nuevos recursos o a la modificación de los recursos y los datos existentes en respuesta a la aparición de nuevos aportes al tema.

### NAVEGABILIDAD

Facilidad que se le ofrece al usuario de ubicarse y moverse dentro del sitio. Se recomienda seleccionar sitios que tengan una estructura clara y ordenada de sus componentes y un diseño que facilite la orientación del usuario durante toda la navegación.

### ORGANIZACIÓN

Se espera que el sitio se encuentre ordenado lógicamente y que cada segmento de información se relacione con los demás. Se recomienda seleccionar sitios que permitan encontrar con facilidad y eficiencia la información, en la forma más autónoma posible.

### COMPRESIBILIDAD

Todo documento confiable deberá estar escrito de manera correcta tanto ortográfica como gramaticalmente.

## LEGIBILIDAD

La legibilidad responde a una buena combinación de colores, tamaños y tipos de letras (tipografías), fondos e ilustraciones, que permitan leer en la pantalla y navegar de una manera adecuada y atractiva.

## EL AULA VIRTUAL: PRESENTACIÓN Y USO<sup>3</sup>

¡Bienvenido/a al Campus Virtual de la Facultad de Humanidades de la UNCa!



<sup>3</sup> <https://campus.humavirtual-unca.edu.ar/acceso.cgi>

### ¿Qué es un campus virtual?

Consiste en una plataforma en la que podés compartir con tus compañeros/as de clase y docentes un espacio pedagógico para socializar contenidos, intercambiar ideas, descargar material digital y realizar actividades o parciales, según la propuesta del espacio curricular. También vas a tener a disposición un correo y chat dentro de la plataforma para poder comunicarte.

### ¿Qué podés encontrar en el Campus Virtual de la Facultad de Humanidades?

Nuestras aulas virtuales se encuentran compuestas por las siguientes partes:

 Inicio	Aquí estará la <b>portada</b> (Nombre de la Materia y Docente).
 Noticias	<b>Noticias:</b> en esta sección se publican los anuncios más significativos que el/ la docente quiera destacar, como la publicación de un nuevo material, o el aviso de fechas importantes.
 Presentación	En presentación vas a encontrar una serie de apartados referidos al <b>programa de la materia, los objetivos, formas de evaluación, contenidos y bibliografía.</b>
 Programa	Aquí estarán <b>las clases de cada semana</b> con el material introductorio y las actividades correspondientes.
 Calificaciones	<b>Calificaciones:</b> en esta sección aparecerán tus notas, en el caso de tener alguna evaluación.
 Foros	<b>Foros:</b> en este apartado podrás encontrar un foro de consultas, foros de debate y un foro para presentarte.
 Wikis	<b>Wikis:</b> será para algunas actividades colaborativas.
 Contactos	<b>Contactos:</b> podrás ver quiénes forman parte del aula y buscar a tu docente.
 Mail Interno	<b>Mail Interno:</b> te servirá para contactarte con tu docente y con tus compañeros en caso que lo necesites.

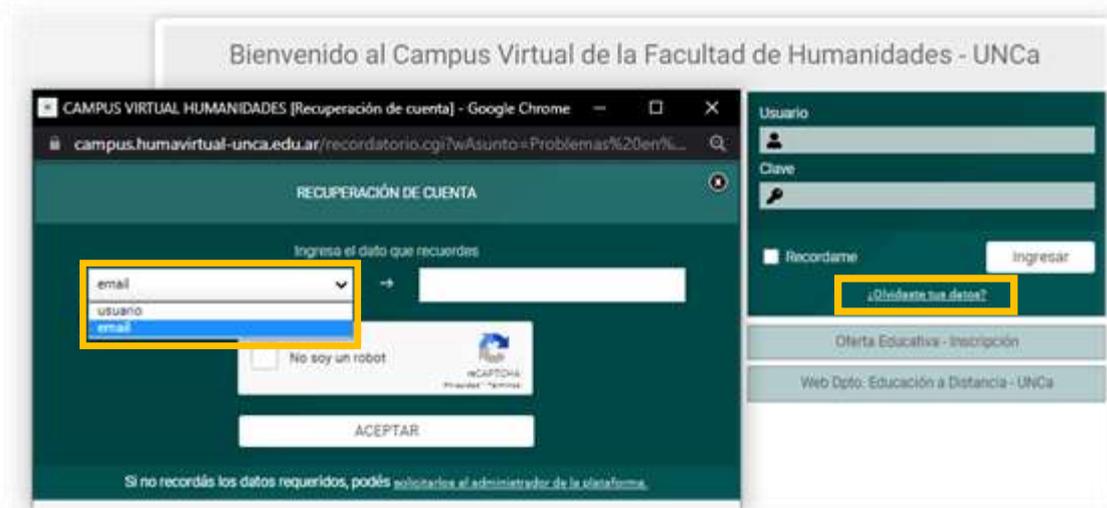
 Calendario	<p><b>Calendario:</b> podrás encontrar las fechas de cada actividad y/o parcial, así como también de videoconferencias.</p>
 Archivos	<p><b>Archivos:</b> en este apartado encontrarás organizado por carpetas los archivos correspondientes al espacio curricular.</p>

Estos apartados constituyen las secciones más importantes de un aula virtual y suelen ser a los que recurrimos frecuentemente cuando necesitamos navegar por las materias que corresponden a nuestro plan de formación. Cabe aclarar que, dentro de un aula virtual, pueden aparecer más o menos secciones según la organización de sus docentes.

**Ya ingresé a mis aulas virtuales, pero después de un tiempo olvidé mis datos... ¿Cómo recupero mi cuenta?**

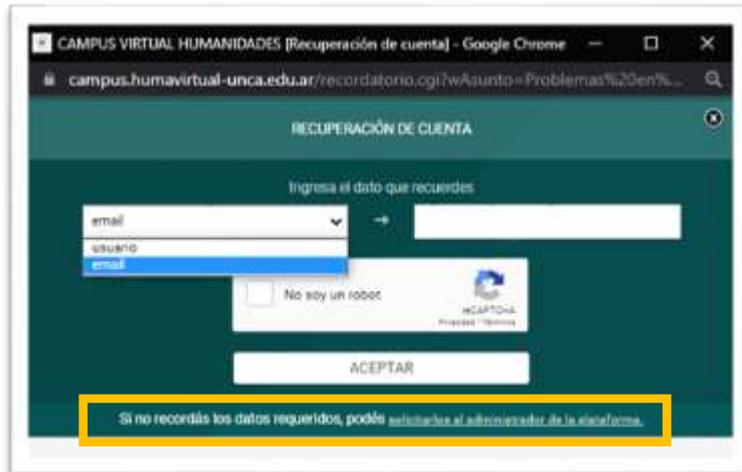
**Opción 1**

- Para recuperar tus datos vas a dirigirte al apartado **¿Olvidaste tus datos?** que se encuentra debajo de los campos de "Usuario" y "Contraseña".
- Podés intentar recuperar tu cuenta ingresando algún dato que recuerdes, ya sea tu **usuario** o **correo electrónico**.
- No te olvides de verificar el campo **"No soy un robot"** y darle clic en **"Aceptar"**.

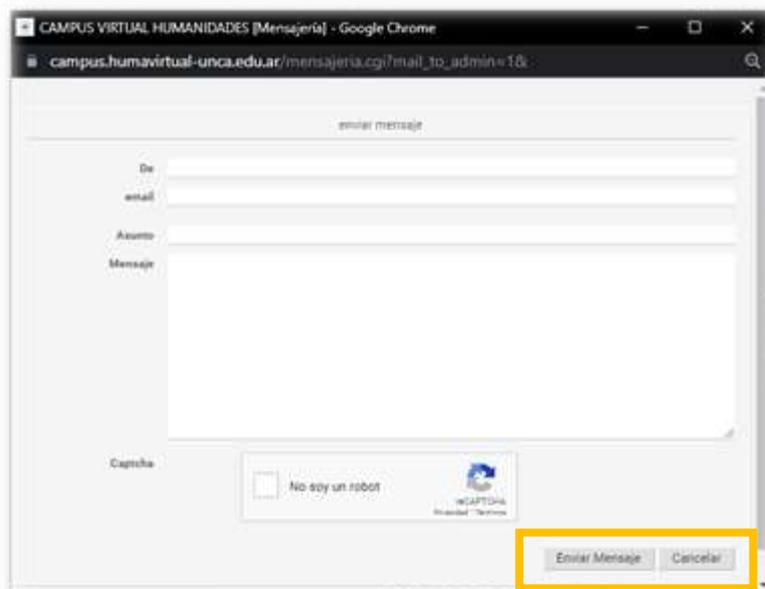


## Opción 2

- Si no recordás ninguno de tus datos podés dirigirte a la opción de **“Solicitarlos al administrador de la plataforma”**.



- Una vez que selecciones esa opción, la ventana emergente va a mostrarte la interfaz de la **mensajería interna**. Allí vas a tener que **completar tus datos** para que el administrador del campus pueda hacerte un blanqueamiento de cuenta.
- No te olvides de verificar el campo **“No soy un robot”** y darle clic en **“Enviar Mensaje”**.



## ¡Dos cuestiones importantes!

### 1. Perfil Personal

Dentro del aula virtual, resulta de vital importancia tener completo nuestro perfil de usuario, porque se constituye en la forma en que nuestros docentes pueden contactarnos y ubicarnos a través de nuestra fotografía y datos de contacto. Para ello te invitamos a recorrer los videotutoriales del módulo TIC donde explicamos paso a paso como colocar una foto de perfil y completar tus datos de usuario. Es primordial que los datos y fotografía sean legibles y correctos para agilizar las instancias de interactividad dentro del aula. [Enlace](#)

### 2. Escritura y presentación

Cuando ingresás al campus virtual y a tus materias correspondientes, tenés que tener en cuenta que nos encontramos en un ámbito académico, y es por ello que la escritura y forma de comunicarnos resulta el principal medio dentro de estos espacios mediados por tecnologías.

#### Algunos TIPS a tener en cuenta:

- Saludar respetuosamente.
- Ser claros/ as en el pedido, necesidad y/o mensaje que necesitamos enviar a nuestro destinatario.

- Aclarar curso, año y nombre del estudiante en el cuerpo del mensaje.
- Tener en cuenta los errores de ortografía, signos de exclamación e interrogación.
- Evitar el uso de mayúsculas en frases completas ya que puede generar una mala interpretación del mensaje.

## WIKI Y FORO: NUESTRAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO

### ¿Qué es una Wiki?<sup>4</sup>

La sección **Wikis** del aula virtual es similar a un sitio web (o también como un documento de Google Drive), cuyas páginas pueden ser editadas en simultáneo por los cursantes y el tutor. Añadir o editar su contenido se asemeja a un editor de documentos de Microsoft Word.



En nuestro caso, utilizaremos las Wikis para trabajar junto a nuestro/a compañero/a en la producción de un documento escrito que se solicitará durante la cursada. En la plataforma E-ducativa, las Wikis deben ser creadas únicamente por los docentes a cargo del módulo, por lo que será fundamental solicitar como estudiante la apertura de dicha Wikis a la profesora para el desarrollo del trabajo.

<sup>4</sup> Instituto Nacional de Formación Docente (15 de febrero de 2022). *Cómo utilizar la wiki del aula virtual*. <https://red.infed.edu.ar/como-utilizar-la-wiki-del-aula-virtual/>

Es importante tener en cuenta que, al ser un documento compartido y colaborativo, las Wikis pueden ser modificadas todo el tiempo, por lo que se recomienda guardar los cambios ante cada modificación y llevar un plan de trabajo de escritura en conjunto con mi compañero/a, para completar la tarea propuesta de manera exitosa.

### ¿Qué es un foro?<sup>5</sup>

El **Foro** es un espacio de diálogo virtual ampliamente utilizado, ya que permite la comunicación asincrónica entre alumno y docente o entre los mismos alumnos, fomentando la interacción a través de intervenciones en una discusión sobre un tema en particular. El docente es quien propone un foro virtual mediante una consigna (tema de discusión), donde todos pueden opinar y revisar las opiniones de los otros pues quedan registradas, lo cual permite hacer un seguimiento de la discusión y, a su vez, retroalimentarla. Asimismo, el Foro permite ampliar, profundizar y discutir sobre un tema del curso, fomentando el que se comparta y se genere conocimiento, además, cada mensaje que se incorpora en el Foro puede ir acompañado de un archivo adjunto, contribuyendo al complemento de la información.



En la sección de Foros<sup>6</sup> las respuestas o participaciones se ordenan por fecha. La primera que vemos siempre es la última que se ha publicado.

Se puede responder de varias maneras:

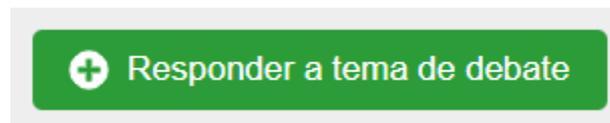
<sup>5</sup> [https://aula.virtual.ucv.cl/aula\\_virtual/2013/buepra/Ficha12.pdf](https://aula.virtual.ucv.cl/aula_virtual/2013/buepra/Ficha12.pdf)

<sup>6</sup> Instituto Nacional de Formación Docente (17 de febrero de 2022). *Foros: cómo participar y responder*. <https://red.infd.edu.ar/foros-como-participar/>

- Escribiendo en el editor de la solapa **Texto**, en el que también se le puede insertar imágenes o recursos compartidos de internet (como un video de YouTube).
- Dictando el texto con la herramienta del editor para reconocimiento de voz;
- Grabando un video en la solapa **Video**, si es que el administrador lo ha configurado de esta manera.

Para participar en un foro tenés que seguir estos pasos:

1. Hacer clic en el tema de debate.
2. Hacer clic en el botón **"Responder a tema de debate"** que se encuentra en la barra superior.



3. Insertar la respuesta en el casillero **Mensaje** (texto, video, audio, recurso externo, imágenes) y también se puede adjuntar un archivo. Para insertar recursos externos utilizá los las funciones de la barra de herramientas.
4. Hacer clic en **Aceptar** para publicar la respuesta.

### ¿Cómo le respondo a un/a compañero/a o a mi docente?

Si querés responder a una de las intervenciones del foro podés insertar la respuesta justo debajo de esa intervención.

Para ello tenés que presionar el botón **“Responder a intervención”** que se encuentra justo al pie del posteo para abrir la caja de texto del mensaje.



Te dejamos un videotutorial sobre un recorrido completo del Campus Virtual de la Facultad de Humanidades de la UNCa. Hacé click en este [enlace](#).



## ¿Cuáles serán nuestras actividades en este Módulo?

Las actividades propuestas por este **Módulo de Herramientas para el Manejo del Aula Virtual** estarán organizadas en tres días, a través de la implementación y uso del aula virtual E-ducativa:



En la **primera jornada** se propondrá realizar una búsqueda segura y responsable de información bibliográfica en Internet para ser presentada en formato PDF a través de una propuesta de trabajo en un **foro de debate**.  
Para la **segunda y tercera jornada**, el trabajo de cierre constará en la producción de un trabajo colaborativo grupal mediante la herramienta **wiki** de e-ducativa.

## ¿Cómo se evalúa este Módulo?

La evaluación del bloque estará presente desde el inicio, desde un enfoque formativo, atendiendo al ritmo y características de los estudiantes. **Para su aprobación y acreditación se requiere la participación activa en el aula virtual** en la lectura, como así también, visualización de los vídeos tutoriales y la presentación del 100% de las actividades propuestas en el bloque.

Las actividades contarán con una retroalimentación a través del aula virtual y podrán ser mejoradas a través de un recuperatorio. **El recuperatorio tendrá una sola instancia y será de forma asincrónica.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		
Cursada virtual asincrónica	Contenidos	Actividades
<p><b>Miércoles 2/03</b> <i>"Uso seguro y responsable de Internet"</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategias para realizar búsquedas en Internet.</li> <li>Criterios para evaluar sitios y recursos de Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participación en foro de debate, aplicando una búsqueda segura y responsable de información</li> </ul>
<p><b>Jueves 3/03</b> <i>"Plataforma e-educativa: aproximación"</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aproximación y presentación al uso del aula virtual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Producción de un trabajo colaborativo grupal mediante la herramienta wiki de e-educativa.</li> </ul>
<p><b>Viernes 4/03</b> <i>"Plataforma e-educativa: herramientas"</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso y gestión de herramientas del aula virtual.</li> </ul>	