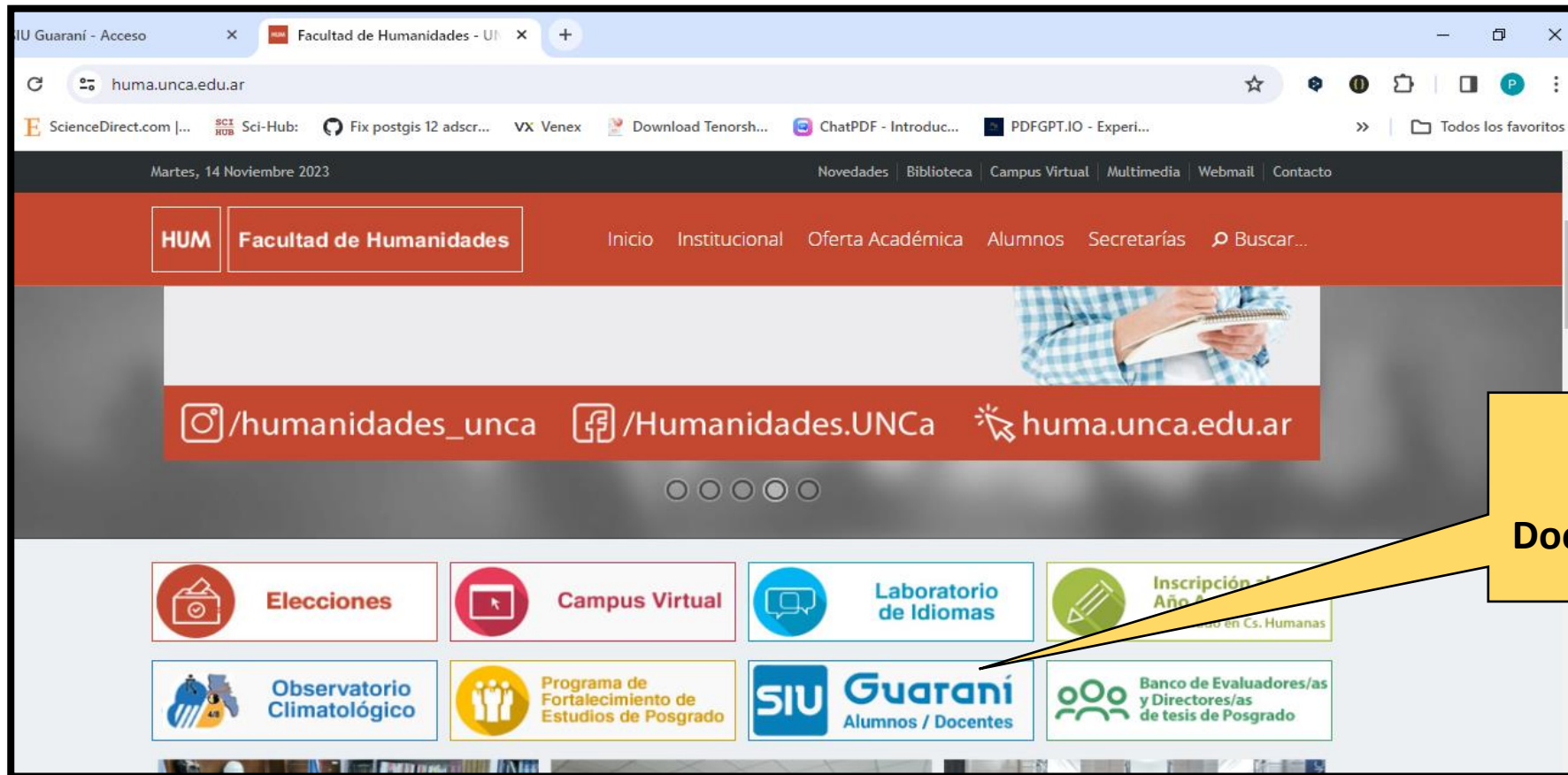


**SI YA TE INSCRIBISTE EN ALGUNA
CARRERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE CATAMARCA Y QUERÉS INSCRIBIRTE A
OTRA CARRERA, SEGUÍ LOS PASOS QUE
TE INDICAMOS A CONTINUACIÓN:**

PASO 1: Ingresá a la web de la Facultad de Humanidades (<https://huma.unca.edu.ar>) y hace click en el banner **“SIU-GUARANÍ DOCENTES ALUMNOS”**:



**SIU Guarani
Docentes/Alumnos**

También podés entrar directamente al link <https://guarani.unca.edu.ar/>

PASO 2: Ingresa tu usuario y contraseña. Si olvidaste tu usuario o contraseña, seleccioná **“¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?”** e ingresá tu DNI, tildá el Capcha **“No soy robot”**, y automáticamente te enviarán una notificación al correo electrónico que tenés registrado en la base de datos del sistema SIU GUARANI. Si no tenés registrado un correo electrónico, debés dirigirte al Departamento Alumnos de la Facultad en que cursaste por última vez.

The image shows a screenshot of the SIU Guarani login page. The browser address bar shows 'guarani.unca.edu.ar'. The page header includes the UNCA logo and 'Sistema de Gestión Académica'. A navigation menu contains 'Acceso', 'Fechas de Examen', 'Horarios de Cursadas', and 'Validador de Certificados'. The main content area is titled 'Ingresá tus datos' and features two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these fields is an 'Ingresar' button. A link at the bottom of the form reads '¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?'. To the right, a list of system features is visible, including 'Inscribirte a materias y exámenes', 'Consultar el plan de tu propuesta', 'Consultar tu historia académica', 'Actualizar tus datos personales', and 'Recibir alertas sobre períodos de inscripción o van...'. Below this list is a section for 'Bajate la app del Si...' with the text 'y recibí los mensajes en tu celular...'. Three yellow callout boxes with black text and arrows point to specific elements: 'Ingresá tu usuario' points to the 'Usuario' field, 'Ingresá tu contraseña' points to the 'Contraseña' field, and 'Recuperar contraseña' points to the '¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?' link.

Ingresá tu usuario

Ingresá tu contraseña

Recuperar contraseña

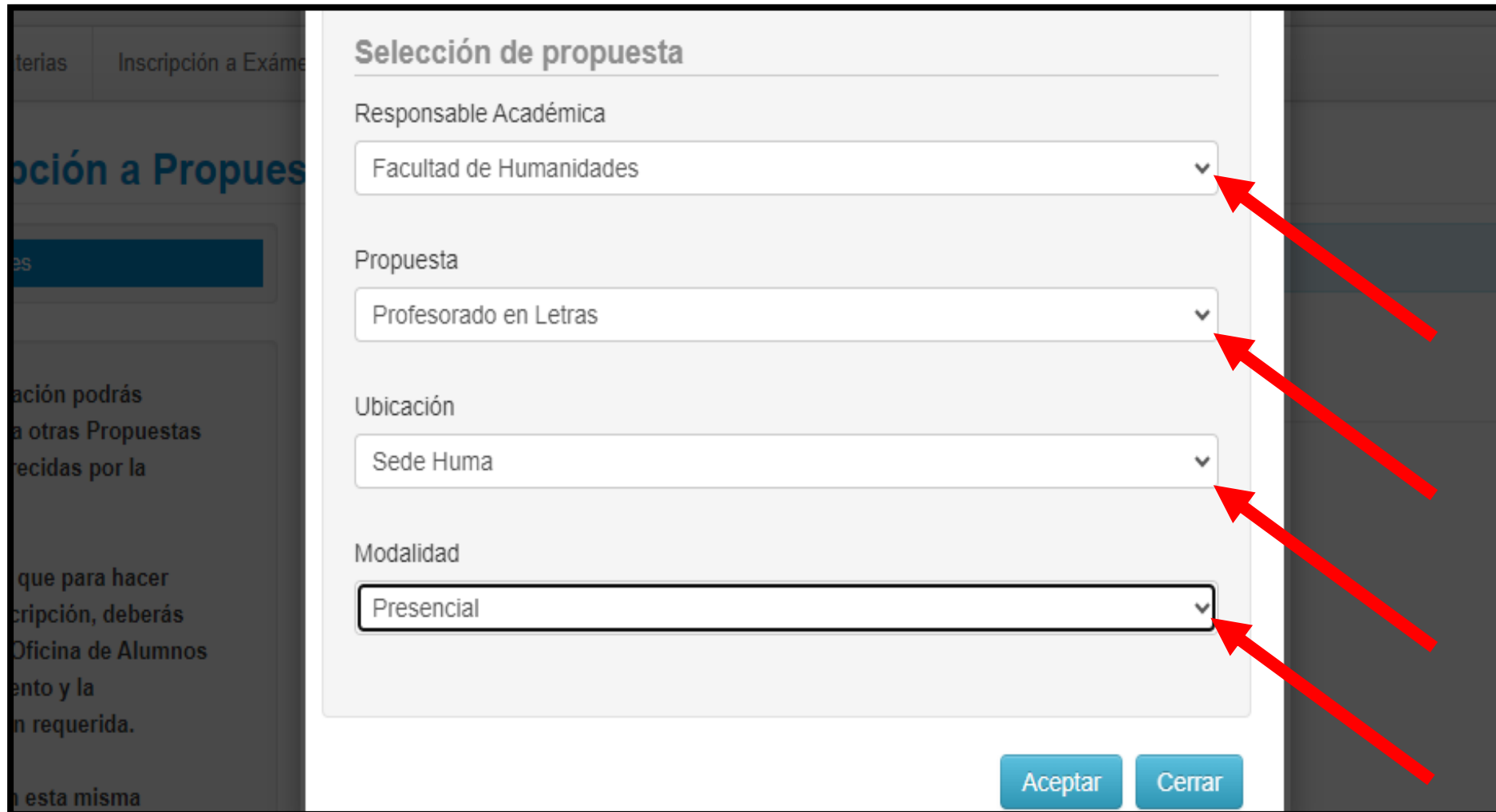
PASO 3: Una vez que ingresaste al sistema, debés dirigirte al menú **“Trámites”** > **“Preinscripción a Propuestas”**.

The screenshot shows the SIU Guarani student portal interface. The browser address bar displays `guarani.unca.edu.ar/inicio_alumno`. The user is identified as Pablo David MALTESE. The main navigation menu includes options like 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites', 'Mis datos personales', 'Cursos', and 'Perfil: Alumno'. The 'Trámites' menu is expanded, showing a list of options: 'Orientación', 'Solicitar Constancias y Certificados', 'Preinscripción a Propuestas' (highlighted in blue), 'Solicitar Certificación', 'Reasignar Optativa', 'Portal de pagos', 'Convocatorias a Becas', and 'Descargar Analítico y Diploma Digital'. A callout box labeled 'Trámites' points to the 'Trámites' menu item, and another callout box labeled 'Preinscripción a Propuestas' points to the highlighted menu item. The page content includes a welcome message, a section for 'Períodos lectivos' (Anual FACEN) with details on type, dates, and registration periods, and a section for 'Inscripciones' with a dropdown menu set to 'Cuatrimestre' and a calendar view for 'Enero - Abril'.

PASO 4: Presioná el botón **“Elegir propuesta”** para seleccionar la carrera.

The screenshot displays the SIU Guarani Preinscripción web application. The browser tabs show 'Facultad de Humanidades - U...' and 'SIU Guarani - Preinscripción a...'. The address bar contains '/preinscripcion'. The user is logged in as 'Pablo David'. The navigation menu includes 'Preinscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites' (highlighted), 'Mis datos personales', 'Cursos', and 'Per...'. The main content area is titled 'Propuestas' and shows a list of proposals. A yellow callout box points to the 'Elegir propuesta' button, with the text 'Seleccioná una propuesta (Carrera)'. The current proposal selected is 'Licenciatura en física'.

PASO 5: Seleccioná los ítems que te solicita la siguiente ventana: Responsable Académica > Facultad de Humanidades, Propuesta > Carrera que elegiste, Ubicación > Sede Huma, Modalidad > Presencial, y presioná **“Aceptar”**.



The image shows a screenshot of a web application interface. A modal window titled "Selección de propuesta" is centered on the screen. It contains four dropdown menus, each with a small downward arrow on the right side. The first dropdown is labeled "Responsable Académica" and shows "Facultad de Humanidades". The second is labeled "Propuesta" and shows "Profesorado en Letras". The third is labeled "Ubicación" and shows "Sede Huma". The fourth is labeled "Modalidad" and shows "Presencial". At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cerrar" (Close). Four red arrows point from the right side of the image towards the dropdown arrows of the four fields. The background of the page is dimmed, showing some text like "Inscripción a Exámen" and "Selección a Propuestas".

Selección de propuesta

Responsable Académica
Facultad de Humanidades

Propuesta
Profesorado en Letras

Ubicación
Sede Huma

Modalidad
Presencial

Aceptar Cerrar

PASO 6: Seleccioná la opción **“Descargar Ficha”**.

The screenshot shows the UNCA Guatani Sistema de Gestión Académica interface. At the top left is the logo for UNCA Guatani. The top right shows a user profile for Pablo David MALTESE and a dropdown menu for 'Licenciatura en física'. A navigation bar contains links for 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Propuestas', 'Mis datos personales', 'Cursos', and 'Perfil: Alumno'. The main content area is titled 'Preinscripción a Propuestas'. On the left, a sidebar menu includes 'Preinscripciones', 'Turnos', 'Descargar Ficha', and 'Requisitos'. A yellow callout box points to the 'Descargar Ficha' link. The main content area displays 'Propuestas elegidas' with a table of academic proposals and an 'Elegir propuesta' button.

Responsable Académica	Preinscripciones	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
Facultad de Humanidades	Prof.Letras	Sede Huma	Presencial	--	Eliminar

[Elegir propuesta](#)

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

PASO 7: Seleccioná el botón del **ícono de la impresora** para descargar la ficha de preinscripción a la carrera. El navegador descargará la ficha automáticamente con el nombre de **“salida.pdf”**.

Te recomendamos que renombres este archivo (salida.pdf como Inscripción_Año_Académico.pdf), ya que posteriormente en las opciones de requisitos te pedirá que subas esta ficha a la ventana de selección.

The screenshot shows a web application interface for pre-registration. At the top, there is a navigation menu with options: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', and 'Trámites'. On the right, there is a user profile dropdown labeled 'Perfil: Alumno'. The main heading is 'Preinscripción a Propuestas'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Preinscripciones', 'Turnos', 'Descargar Ficha' (highlighted in blue), and 'Requisitos'. Below the sidebar, there is a text box stating: 'Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución. Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás concurrir a la Oficina de Alumnos con tu documento y la...'. The main content area is titled 'Descargar ficha de preins' and contains a light blue box with the text: 'Debe imprimir el formulario de registro de preinscripción y adjuntarla con la demás... (Ver requisitos)'. Below this is a yellow box with the text: 'Información importante!!! Si modifica algunos de los datos, la ficha actual será invalidada. Si usted modifica algún dato, para completar el proceso de preinscripción, deberá volver a imprimir la ficha con los datos actual...'. At the bottom, there is a table with two columns: 'Unidad académica' and 'Propuesta'. The first row shows 'Facultad de Humanidades' and 'Profesorado en Letras'. A printer icon is located at the bottom right of the table, which is highlighted by a yellow callout box with the text: 'Seleccioná este botón para descargar la ficha de preinscripción'.

PASO 8: Seleccioná la opción de **“Requisitos”** para cargar la documentación digital solicitada.

UNCA **Guaraní**
Sistema de Gestión Académica

Propuesta: Licenciatura en física ▾

Inscripción a Materias Inscripción a Materias Preinscripciones límites Mis datos personales Cursos Perfil: Alumno ▾

Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones
Turnos
Descargar Ficha
Requisitos

Propuestas elegidas

Responsable Académica	Preinscripciones	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
Facultad de Humanidades	Prof.Letras	Sede Huma	Presencial	--	Eliminar

[Elegir propuesta](#)

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

PASO 9: Debés tener preparados los archivos escaneados digitalmente lo más legibles y claros posibles en formato pdf. El **“Formulario Inscripción Año Académico”** es el que descargaste en la opción **Descargar Ficha**. En el caso de la **“constancia del título”** o **Constancia de Estudios de Nivel Medio**”, solo debés cargar la que tengas disponible.

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes ▾ | Encuestas ▾ | **Trámites ▾** | Mis datos personales | Cursos | Perfil: Alumno ▾

Preinscripción a Propuestas

- Preinscripciones
- Turnos
- Descargar Ficha
- Requisitos**

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás concurrir a la Oficina de Alumnos con tu documento y la documentación requerida.

A tal efecto, en esta misma

Requisitos de ingreso pendientes de presentación

Requisito	Estado presentación digital	Propuesta	
Constancia de estudios de Nivel Medio	-- No presentado --	Profesorado en Letras	Documento digital
Partida de Nacimiento	-- No presentado --	Profesorado en Letras	Documento digital
Documento Nacional de Identidad(Fotocopia Completa)	-- No presentado --	Profesorado en Letras	Documento digital
Foto tipo carnet	-- No presentado --	Profesorado en Letras	Documento digital
Constancia del Título	-- No presentado --	Profesorado en Letras	Documento digital
Formulario Inscripción Año Académico	-- No presentado --	Profesorado en Letras	Documento digital

En relación a la certificación de la secundaria/polimodal, deberá presentar la opción que disponga al momento.

PASO 10: Cargá de la documentación digital seleccionando el botón **“Documento digital”**.

Presioná el botón para cargar la Constancia de estudio de nivel medio

Requisito	Estado presentación digital	Propuesta	
Constancia de estudios de Nivel Medio	-- No presentado --	Profesorado en Letras	Documento digital
Partida de Nacimiento	-- No presentado --	Profesorado en Letras	Documento digital
Documento Nacional de Identidad(Fotocopia Completa)	-- No presentado --	Profesorado en Letras	Documento digital
Foto tipo carnet	-- No presentado --	Profesorado en Letras	Documento digital
Constancia del Título	-- No presentado --	Profesorado en Letras	Documento digital
Formulario Inscripción Año Académico	-- No presentado --	Profesorado en Letras	Documento digital

En relación a la certificación de la secundaria/polimodal, deberá presentar la opción que disponga al momento.

PASO 11: Ir al botón **“Seleccionar archivo”** para cargar el documento correspondiente.

The screenshot shows a web interface for document upload. On the left, there is a sidebar with navigation links: "Preinscripciones", "Turnos", "Descargar Ficha", and "Requisitos". Below these links, there is a text block explaining the process: "Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución. Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás concurrir a la Oficina de Alumnos con tu documento y la documentación requerida. A tal efecto, en esta misma operación podrás solicitar turnos para concurrir a finalizar el trámite".

The main content area is titled "Requisitos de ingreso pendientes de presentación". It contains a light blue box with the text: "En esta sección podrás cargar documentos digitales como presentación del requisito. El mismo quedará en estado pendiente hasta que una autoridad lo valide y acepte como presentado." Below this, it lists supported file extensions: "Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp" and the maximum file size: "El tamaño máximo permitido por archivo es: 2 MB".

The main content area also features a section titled "Constancia de estudios de Nivel Medio" with the text: "Constancia de finalización de estudios (adeudando o no materias) o Título secundario en caso de poseerlo". Below this text, there is a button labeled "Seleccionar archivo" and a status indicator "Sin archivos seleccionados". To the right of the "Seleccionar archivo" button, there is a "Subir" button. At the bottom right of the main content area, there is a "Volver" button.

A yellow callout box with a black border points to the "Seleccionar archivo" button, containing the text: "Seleccioná este botón para cargar el archivo".

PASO 12: Seleccioná el archivo correspondiente para subir.

Ejemplo:
Seleccioná la
Constancia de
estudio del nivel
medio y presioná
"Abrir"

Propuesta: Licenciatura en fisica

Google Drive (G:) > Mi unidad > SIU > docs > Preinscripcion Autogestion

Buscar en Preinscripcion Aut...

carpeta

- PDF
Constancia de estudios de Nivel Medio.pdf
- PDF
Documento Nacional de Identidad (Fotocopia c...
- PDF
Partida de Nacimiento.pdf
- PREINSCRIPCION PARA ALUMNO QUE ESTAN CURSANDO OT...
- PDF
Una foto tipo carnet.pdf

Nombre: Todos los archivos (*.*)

Abrir Cancelar

Subir

PASO 13: Observá el lado derecho del botón “Seleccionar archivo”, que indica el nombre del documento que seleccionaste, y presioná el botón “Subir”.

The screenshot shows a web interface for 'Preinscripción a Propuestas'. At the top, there is a navigation bar with links: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites' (highlighted in blue), 'Mis datos personales', 'Cursos', and 'Perfil: Alumno'. Below the navigation bar, the main heading is 'Preinscripción a Propuestas'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Preinscripciones', 'Turnos', 'Descargar Ficha', and 'Requisitos'. The main content area is titled 'Requisitos de ingreso pendientes de...' and contains a text box with instructions: 'En esta sección podrás cargar documentos que no quedará en estado pendiente hasta que... como presentado.' Below this, it lists supported file formats: 'soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp' and a size limit: 'El tamaño máximo permitido por archivo es: 2 MB'. A specific requirement is shown: 'Constancia de estudios de Nivel Medio' with a description: 'Constancia de finalización de estudios (adeudando o no materias) o Título secundario en caso de poseerlo'. Below the requirement, there is a file selection interface with a button labeled 'Seleccionar archivo' and the text 'Constancia ...el Medio.pdf'. To the right of this interface is a blue button labeled 'Subir'. Two yellow callout boxes are overlaid on the image: one pointing to the file name 'Constancia ...el Medio.pdf' with the text 'Nombre del archivo seleccionado', and another pointing to the 'Subir' button with the text 'Presioná el botón subir'.

PASO 14: Una vez subido el archivo, observarás la siguiente pantalla con las opciones de “Descargar”, “Modificar” y “Eliminar”. En el caso de haber seleccionado el archivo equivocado, podés eliminarlo y subir otro. Si esta todo correcto, presioná el botón “Volver” para la siguiente operación de carga de archivo si hace falta.

Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones
Turnos
Descargar Ficha
Requisitos

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás concurrir a la Oficina de Alumnos con tu documento y la documentación requerida.

A tal efecto, en esta misma operación podrás solicitar turnos para concurrir a finalizar el trámite.

Requisitos de ingreso pendientes de presentación

En esta sección podrás cargar documentos digitales como presentación del requisito.
El mismo quedará en estado pendiente hasta que una autoridad lo valide y acepte como presentado.

Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp

El tamaño máximo permitido por archivo es: 2 MB

Partida de Nacimiento

Si es de otra provincia debe ser legalizada

Archivo cargado
(vista previa no disponible)

Descargar Modificar Eliminar

Si está todo correcto, presioná el botón “volver”

Volver ↑

PASO 15: Observarás en la siguiente pantalla, en encabezado **“Estado presentación digital”**, la leyenda **“Pendiente de validación”**. En este punto tu archivo está cargado. Repite los mismos pasos para los requisitos restante a cargar.

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes ▾ | Encuestas ▾ | **Trámites ▾** | Mis datos personales | Cursos

Preinscripción a Propuestas

- Preinscripciones
- Turnos
- Descargar Ficha
- Requisitos**

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás concurrir a la Oficina de Alumnos con tu documento y la documentación requerida.

A tal efecto, en esta misma operación podrás solicitar turnos para concurrir a finalizar el trámite.

Requisitos de ingreso pendientes de presentación

Requisito	Estado presentación digital	Propuesta	
Constancia de estudios de Nivel Medio	-- Pendiente de validación --	Profesorado en Letras	Documento digital
Partida de Nacimiento	-- Pendiente de validación --	Profesorado en Letras	Documento digital
Documento Nacional de Identidad(Fotocopia Completa)	-- Pendiente de validación --	Profesorado en Letras	Documento digital
Foto tipo carnet	-- Pendiente de validación --	Profesorado en Letras	Documento digital
Constancia del Título	-- No presentado --	Profesorado en Letras	Documento digital
Formulario Inscripción Año Académico	-- No presentado --	Profesorado en Letras	Documento digital

En relación a la certificación de la secundaria/polimodal, deberá presentar la opción que disponga al momento.

Estado presentación digital

Pendiente de validación

Una vez que hayas cargado todo, los datos y la documentación digital que subiste serán verificados por los responsables de carreras del Departamento Alumnos en la fecha que te indiquen en el mes de marzo.