



**PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICO
TECNOLÓGICA INTERDISCIPLINARIA DE IMPACTO
PROVINCIAL Y REGIONAL (PCTI - IPR)**

CONVOCATORIA UNCA AÑO 2018

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO

El presente formulario deberá ser completado en todos sus campos y entregado a término a la Secretaría Ciencia y Tecnología de la UNCA en versión impresa y digital (PDF) a las siguientes direcciones electrónicas: proyectosecyt@unca.edu.ar y subsec.planificacion@unca.edu.ar

La propuesta deberá cumplir con los requisitos establecidos en las Bases de la Convocatoria y en la Normativa correspondiente a Proyectos de Investigación de la UNCA.

I. Descripción general del Proyecto PCTI - IPR

1.-Título:

Unidad Ejecutora:

Unidad Académica de radicación::

Áreas y líneas prioritarias en que se presenta el proyecto:(El Proyecto deberá enmarcarse en al menos dos áreas prioritarias y en ellas en una o más líneas prioritarias de las consignadas en las Bases de la Convocatoria)

Área 1:

Línea :

Área 2:

Línea :

Director y Co Director deben pertenecer a la Unidad Académica de la UNCA en la que está radicado el Proyecto.La Dirección y Codirección deberá estar a cargo de investigadores que cumplan con la condición de ser categoría I, II o III del "Programa de Incentivos a Docentes-Investigadores" del Ministerio de Educación de la Nación

2.-Datos Director del Proyecto:

Nombre:					
DNI:					
Dirección:	Calle:		Nº :		
Localidad:		C.P.:		Provincia:	
Tel.:		Correo Electrónico:			

Datos Codirector del Proyecto

Nombre:					
DNI:					
Dirección:	Calle:		Nº :		
Localidad:		C.P.:		Provincia:	



Tel.:		Correo Electrónico:	
-------	--	---------------------	--

Los equipos deberán estar conformados por:

- Docentes-Investigadores (formados y en formación). Un 60% como mínimo y hasta un 75% como máximo, de ellos, deben pertenecer a la Unidad Académica en que está radicado el Proyecto.

- Becarios de Grado y Posgrado

- Estudiantes de Grado

La conformación mínima obligatoria de los equipos será:

- 1 Director y 1 Co-Director. Con Antecedentes de Investigación en el Área Prioritaria principal relacionada con el problema planteado en el Proyecto

- 4 Docentes-Investigadores (formados o en formación) con Antecedentes de Investigación en las Áreas Prioritarias que involucra el Proyecto

- 2 Estudiantes de Grado de la Unidad Académica de la UNCA en la que reside el Proyecto.

Equipo de Trabajo: (Acompañar Cven formato CVar)

Participantes	Apellido y Nombre	Unidad Académica/Institución	Categoría	Disciplina	Firma
Docentes Investigadores-UNCA					
Investigadores Externos					

Participantes	Apellido y Nombre	Carrera	Carácter	Disciplina	Firma
Alumnos UNCA					
Egresados UNCA					

3.-Resumen del proyecto (máximo 500 palabras)

Explique el objetivo general o marco de referencia. Describa los objetivos específicos del proyecto, las hipótesis propuestas, el plan de actividades, la metodología a implementar y los resultados esperados.

Elaboración del proyecto- Plan de Trabajo

Objetivo general:

Explícite objetivo y el ámbito y alcance interdisciplinario del trabajo previsto, brindando elementos vinculados con los aspectos:

- Cuál es el propósito del proyecto;
- Necesidad de un enfoque interdisciplinario;
- Tipo del enfoque interdisciplinario previsto y disciplinas y prácticas que serán integradas.

Cuando los elementos expresados en esta sección estén basados en un análisis formal interdisciplinario previo del problema a tratar, describa brevemente el proceso que ya hubiese sido realizado.

El proyecto no pretende dar respuestas definitivas o integrales a estos problemas o interrogantes generales pero debería contribuir a ello. (El desarrollo in extenso de este punto se desarrolla en la introducción).

(Máximo 400 palabras)

Objetivos específicos:

Enuncie de manera clara las metas concretas a alcanzar en el marco del proyecto. A diferencia del objetivo general, el desarrollo del proyecto SÍ debería asegurar el cumplimiento de los objetivos específicos.

(Máximo 60 palabras por cada objetivo específico)

Introducción:

Describa, según el esquema que sigue las contribuciones propias o del grupo y de otros grupos al conocimiento sobre el tema, como así también los interrogantes no resueltos a los que se dirige este proyecto:



a. *Introducción general al tema y estado del conocimiento general en el tema. (extensión aproximada 2 carillas)*

b. *Principales contribuciones de otros al problema o interrogante.*

Cite y comente las mayores contribuciones en el tema específico y publicado por grupos distintos al que conforma la presente solicitud. Comente especialmente los interrogantes aún abiertos y relacionados con el proyecto en cada una de estas contribuciones. Citar y comentar entre 3 y 5 publicaciones (máximo dos carillas)

c. *Principales contribuciones al tema por parte del grupo del proyecto.*

Cite y comente las contribuciones publicadas de los investigadores del grupo del proyecto en el tema específico. Comente especialmente los interrogantes aún abiertos y relacionados con éste (máximo dos carillas)

d. *Resultados preliminares. Explique de manera resumida los resultados preliminares propios no publicados en los que se han basado las hipótesis planteadas. (máximo una carilla)*

e. *Consistencia con los antecedentes disciplinarios (máximo una carilla)*

Explicite la adecuación de las contribuciones para atender al propósito del proyecto, brindando elementos vinculados con la selección de marcos, métodos, diseños, herramientas, análisis, y conceptos de las disciplinas y prácticas; vinculándolo con los aspectos:

-Cómo las disciplinas y prácticas serán integradas, y cómo ello se relaciona con el tipo de interdisciplinariedad elegido;

Si los marcos, herramientas y tratamientos que serán empleados o desarrollados de manera disciplinaria tradicional (o estandarizada); o serán empleados en modos no tradicionales (transformando la manera tradicional);

Justificación de cómo se asegurará la calidad de la integración.

Balance en la integración de perspectivas:

-Explicite cómo el plan conservará su integridad coherente y productiva, brindando elementos vinculados a : cómo han sido adecuados -en el diseño del proyecto-, la integración y el peso relativo de las teorías, métodos y modalidades generadas desde las diferentes disciplinas y prácticas integradas, con el fin de avanzar hacia el propósito del proyecto.

-Describa el modo de liderazgo del Director del Proyecto, fundándolo en la composición de las disciplinas y prácticas que serán integradas en el proyecto mediante el trabajo de los participantes;

Actividades, cronogramas y metodología.

Para facilitar el análisis de la coherencia interna del plan de actividades, éste debería estructurarse en función de los objetivos específicos (metas a ser cumplidas)

Se sugiere la siguiente estructura para la descripción de tareas del proyecto en general, y si se plantean objetivos específicos, para cada uno de estos: Planteo de la hipótesis (o postulado o propuesta explicativa de la pregunta en estudio) a analizar en cada objetivo o sección del proyecto.

Actividades propuestas con su secuencia o encadenamiento lógico y metodología a usar en cada una de ellas.

Describa, según corresponda al tipo de proyecto, el diseño experimental, o el procedimiento para la recolección de información y su procesamiento. Es aconsejable la descripción muy breve de la metodología a usar dentro de cada sección donde se describen las tareas. Esta descripción podrá hacer referencia a una sección más ampliada de Materiales y Métodos, cuando sea aplicable al tipo de proyectos. Incluya los gráficos, diagramas o representaciones, que considere pertinente para una mejor comprensión de su plan. Es conveniente incluir, cuando la naturaleza del proyecto lo permite, un cronograma general de actividades que contemple la interdependencia de las mismas.

Describa aquellos resultados o metas que espera obtener o alcanzar para validar el cumplimiento de lo planteado en cada etapa o actividad y que permita proseguir con la siguiente.

En el caso de trabajos donde la recopilación de datos o el resultado de experiencias validen las hipótesis planteadas, trate de considerar todos los resultados posibles, aún los no concordantes con la hipótesis inicial planteada. En este último caso evalúe el posible replanteo de hipótesis o explicaciones a lo largo del proyecto.

Describa para las muestras o piezas, así como para la información impresa, sonora o visual o series de datos, los métodos para su registro, procesamiento, preservación y archivo o guarda.

Esquema:

<i>Objetivo Especifico</i>	<i>Actividades</i>	<i>Metodología</i>	<i>Cronograma de realización</i>

(Máximo cuatro carillas)

Resultados esperados:



Describir en esta sección el conocimiento científico o tecnológico concreto que espera obtener en el marco del proyecto y relacionado con los objetivos específicos.

Efectividad para incrementar el conocimiento y generar innovación.

Explicite cómo el programa y plan de trabajo generará conocimientos y resultados valorables, brindando elementos vinculados con los aspectos:

-Describa cómo el plan de trabajo desarrolla o propone:

-un marco integrativo novedoso,

-explicaciones,

-soluciones,

-aproximaciones

-descripciones, que hubiesen sido inalcanzables utilizando disciplinas o prácticas aisladas;

-Expresar si los ítem mencionados desafían paradigmas o prácticas establecidos; tratan un tópico innovativo; conforman un enfoque o métodos o herramientas promisorios; en el campo atendido por el proyecto. Justifique su obtención, expresando por qué hubiesen sido inalcanzables utilizando disciplinas o prácticas aisladas;

-Presente los criterios referentes con los rasgos que permiten ponderar la innovación y las limitaciones de lo obtenible en el marco del proyecto (entre esos criterios, incluya consideraciones a los aplicables entre: estado del conocimiento, dimensiones tecnológicas, prestaciones utilizables, necesidades sociales y humanas).

(Máximo una carilla)

Difusión de los resultados:

Describa cómo estima que ese conocimiento será reconocido o valorado por sus pares o la sociedad (tipo de publicaciones esperadas, difusión, publicación)

Indique si los resultados del proyecto podrían ser pasibles de protección de la propiedad intelectual y si esto puede poner reparos a la libre difusión de los mismos.

(Máximo 200 palabras)

Actividades de transferencia (si corresponde)

Gestión de la aplicación o transferencia de los resultados

Explicite la gestión prevista del proyecto, vinculándola con los aspectos:

- Describa cómo la interdisciplinariedad será reflejada en los resultados y productos del proyecto;
- Indique con claridad los beneficios para los planteles y sus instituciones, así como las funciones institucionales de apoyo al proyecto. En caso de la ocurrencia de contingencias desfavorables, describa las funciones institucionales para resolverlos
- Si está previsto generar
 - a. soluciones a problemas sociales o humanos o
 - b. generar satisfactores a necesidades sociales o humanas, describa el modo de asociación o las etapas de adecuación para facilitar la aplicación de los resultados o productos del proyecto.

Si los resultados implican actividades de transferencia a terceros beneficiarios de los resultados, consignar si hubo contactos con eventuales beneficiarios (no enviar documentación). Listar resultados de investigaciones o proyectos anteriores efectivamente transferidos alguno de los grupos mediante patentes, licencias, convenios u otros mecanismos de vinculación que pudieran sugerir que los resultados del presente proyecto podrían ser igualmente transferidos. No listar como transferencia las publicaciones, capacitación o docencia.

(Máximo 500 palabras)

II. Presupuesto

Justifique o fundamente los gastos presupuestados según se detalla:

Gastos de Capital (60% del total del Proyecto)

Los Gastos de Capital comprenden:

- Equipamiento menores, repuestos o accesorios de equipos (siempre que sean inventariables)
- Adquisición de licencias de tecnología (software, o cualquier otro insumo que implique un contrato de licencia con el proveedor)
- Bibliografía

Considere que debe contar con el equipo imprescindible para el proyecto a su inicio y que por lo tanto el uso de equipamiento ya disponible en su lugar de trabajo o accesible por colaboración con terceros es un criterio de factibilidad del proyecto. En el caso de compra de bibliografía, ésta no debe estar accesible como suscripción en la Biblioteca Electrónica. No podrán adquirirse bienes muebles con el subsidio otorgado

Justifique, ítem por ítem.



Gastos Corrientes (funcionamiento) (40% del total del Proyecto) incluyen:

· Bienes de consumo.

- Gastos de Viajes y viáticos de campaña provinciales.
- Difusión y/o protección de resultados: Ej.: (Gastos para publicación de artículos, edición de libros).
- Servicios de terceros no personales (reparaciones, análisis, fotografía, etc.)
- Otros gastos: Incluir, si es necesario, gastos a realizar que no fueron incluidos en los otros rubros.

Justifique rubro por rubro los costos y el subtotal en cada rubro que permita su análisis. Por Ej. Viaje de campaña: Número de investigadores / días / monto diario = monto de campaña. (Máximo dos carillas)

Presupuesto detallado del financiamiento y monto total que se necesita para viabilizar el proyecto:

Rubros:	Concepto (desagregar gastos)	Convocatoria SPU	Otras Fuentes	Total Gastos
Bienes de Consumo				
Servicios no personales				
Bienes de uso				
Transferencias				
Total gastos				

En el caso de acceso a bases datos, documentos, muestras o piezas de otras instituciones explique los compromisos de colaboración pactados que posibiliten el acceso o uso (no envíe documentación)

III. Información adicional

Aspectos éticos. (máximo 300 palabras)
 Liste los recaudos tomados para garantizar que en el marco del proyecto se respeten los derechos individuales culturas e identidades en investigaciones con sujetos.

Aspectos de seguridad laboral ambiental y bioseguridad relacionados con el proyecto. (máximo 300 palabras)
 Describa los recaudos tomados con respecto a la seguridad mencionada en este punto.

Autorizaciones correspondientes: (máximo 300 palabras)
 Describa los recaudos a tomar cuando utilicen en sus actividades científicas colecciones paleontológicas, arqueológicas, biológicas, geológicas entre otras. Previo al inicio del proyecto deberán enviar a la Secretaría de Vinculación la autorización provincial competente y la autoridad nacional cuando corresponda.

Otros

IV. Referencias Bibliográficas

V. Declaración Jurada del Director

Conozco y acepto las disposiciones consignadas en las bases de la Convocatoria a Proyectos de investigación científica y tecnológica interdisciplinarios de impacto provincial y regional (PICTI -IPR) y declaro que los datos contenidos en el presente formulario tienen carácter de declaración jurada.

Lugar y fecha: Firma y aclaración del Director del Proyecto:



VI. Compromiso del Director

Presento a la SECRETARIA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CATAMARCA, el Proyecto denominado "(NOMBRE DEL PROYECTO)" y manifiesto mi compromiso como Director del Proyecto en lo que respecta a los siguientes puntos:

- 1) Conocer y aceptar las Bases de la Convocatoria, aprobadas por Resolución SPU N° ____.
- 2) Coordinar y dirigir la ejecución del Proyecto, de acuerdo a los objetivos expresados, cronograma, plan de trabajo, y demás elementos que constituyen la propuesta.
- 3) Aplicar los fondos recibidos de la SPU de acuerdo a las Bases de la Convocatoria, llevando registros de una categoría separada para el proyecto financiado.
- 4) Aceptar el seguimiento y control del desarrollo del proyecto por parte de la Unidad de Administración del Proyecto, o quien resulte competente.
- 5) Garantizar la rendición parcial y final de los fondos asignados por la SPU en los términos que se establecen en las Bases de la Convocatoria, la Resolución SPU N° 2260/10 y los que requiera oportunamente la autoridad competente.
- 6) Garantizar el envío en tiempo y forma del Informe Final a la Coordinación del Programa.
- 7) Aceptar el Dictamen de Evaluación, que emita el Comité de Evaluación y Selección de Proyectos.

Lugar y fecha; Firma y sello o aclaración

Director de Proyecto

VII. Aval Institucional

Por la presente declaro conocer y aceptar los términos y condiciones previstas para la ejecución del Proyecto de título "....."; como así también de todas las actividades que se contemplan para la ejecución del mismo.

Lugar y fecha:

Firma y sello o aclaración

Máxima Autoridad Unidad Ejecutora